



אגף א' רישוי ופיקוח

טל': 02-5682244

פקס: 02-6716851

כ"ב אייר, תשפ"א

04/05/2021

סימוכין: 4000-0408-2020-017607

תיק: מכוני רישוי

לכבוד,

מכוני הרישוי

בעלים \ מנהלים \ מנהלים מקצועיים

א,ג,נ

הנדון: עדכון להוראת הנוהל הליך קבלת טוקן (TOKEN) מס' 113 מיום 03.05.2012 ולתוספת מיום 06.08.2017.

1. בעקבות ההליך המשפטי בע"מ 4632/20 מכון רישוי עד הלום נ' משרד התחבורה, והערות בית המשפט במהלך הדיון בערעור, פעל המשרד לצורך הפקת לקחים ותיקון קשיים שהתבררו במסגרת אותו הליך. כחלק מבחינה זו, הוחלט לצמצם למינימום הניתן את האפשרות לשימוש בלתי מורשה במכשירי ה-TOKEN ("טוקן") של מכוני רישוי לצורך העברת דיווחים כוזבים ממכשירי הטוקן למערכות המשרד. לצורך יישום ההחלטה, נכתבה הוראת נוהל זו, שמטרתה צמצום ומניעה מירביים של היכולת לביצוע דיווחים כוזבים אודות מעבר מבחני רישוי באמצעות מכשירי הטוקן, בין היתר, על ידי צמצום אפשרויות הדיווח באמצעות מכשיר הטוקן, וצמצום בעלי התפקידים במכוני הרישוי אשר יורשו לבצע דיווחים באמצעות המכשיר.
2. ההרשאות הקיימות בשימוש בטוקן הן כדלקמן:
 - א. תיקון מבחנים כולל תיקון ק"מ ומספר מדבקה.
 - ב. העברת קבצי מבחנים וליקויים.
 - ג. שינויים טכניים כולל החלפת מנוע, צבע וצמיגים.
 - ד. דיווח מבחנים בודדים.
3. כל מכון רישוי יחזיק ב-2 **טוקנים בלבד לדיווח מבחנים בודדים**, כדלהלן:
 - א. טוקן אחד יכלול את **כל סוגי ההרשאות המפורטים לעיל**, אשר יינתן לאחד מבעלי כתב ההרשאה להפעלת המכון (להלן: "**בעלי המכון**") או למנהל המכון המחזיק בתעודת בוחן מלא (לא מכשור) / למנהל המקצועי או ממלא מקומו הרשום ברישיון המכון.
 - ב. טוקן שני יכלול הרשאה **לדיווח ביצוע מבחני רישוי בודדים בלבד**, אשר יינתן לבוחן אחד בלבד במכון הרישוי. זאת, על מנת שאם בעל הטוקן הכולל את כלל ההרשאות יעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא, יהיה בוחן נוסף במכון אליו יוקצה טוקן זה אשר יוכל לבצע דיווח מבחני רישוי.
 4. בנוסף, למכוני הרישוי יינתנו מכשירי טוקן נוספים לביצוע שאר ההרשאות המפורטות בסעיף 2 לעיל, כמפורט במתווה להלן כפי שסוכם עם איגוד מכוני הרישוי:
 - **מכון שמבצע עד 30,000 מבחנים בשנה יקבל:**
 - א. טוקן אחד עם כל ההרשאות, אשר יינתן לאחד מבעלי התפקידים כמפורט בסעיף 3(א) לעיל.
 - ב. טוקן אחד לדיווח מבחנים בודדים/ שינויים טכניים החלפת מנוע, צבע וצמיגים.
 - ג. טוקן אחד להעברת קבצי מבחנים וליקויים.
 - **מכון שמבצע מעל 30,000 מבחנים ועד 60,000 מבחנים יקבל:**
 - א. טוקן אחד עם כל ההרשאות, אשר יינתן לאחד מבעלי התפקידים כמפורט בסעיף 3(א) לעיל.



- ב. טוקן אחד לדיווח מבחנים בודדים/ תיקון מבחנים/ שינויים טכניים.
 - ג. שני טוקנים להעברת קבצי מבחנים וליקויים.
 - ד. שני טוקנים לתיקון מבחנים/ שינויים טכניים החלפת מנוע, צבע וצמיגים.
- מכון שמבצע מעל 60,000 מבחנים בשנה יקבל (בדומה לסעיף הקודם עם אופציה לקבלת טוקן נוסף):
- א. טוקן אחד עם כל ההרשאות, אשר יינתן לאחד מבעלי התפקידים כמפורט בסעיף 3(א) לעיל.
 - ב. טוקן אחד לדיווח מבחנים בודדים/ תיקון מבחנים/ שינויים טכניים.
 - ג. שני טוקנים להעברת קבצי מבחנים וליקויים.
 - ד. שני טוקנים לתיקון מבחנים/ שינויים טכניים החלפת מנוע, צבע וצמיגים.
5. כל בקשה של מכון רישוי לקבלת טוקן נוסף תעשה על ידי פנייה בכתב, למפקח המחוזי, בצירוף נימוקים, ותיבדק לגופו של עניין.
 6. הטוקן הינו אישי ולא ניתן להעברה והשימוש בו יעשה אך ורק על ידי האדם לו ניתן הטוקן על ידי משרד התחבורה, בשעות הפעילות של המכון ובאמצעות מחשב המכון בלבד.
 7. בתום יום עבודה חלה החובה לאחסן את הטוקן בכספת מכון הרישוי ולמחרת בבוקר על המחזיק בטוקן לבדוק את הדיווחים שנעשו בטוקן ואם נעשה שימוש בטוקן.
 8. במקרה בו נעשה שימוש שלא על ידי המחזיק בטוקן, חלה חובה הן על האדם אשר הטוקן משויך לו והן על מכון הרישוי, לדווח באופן מיידי על כך וללא דיחוי למפקח/מרכז מחוזי.
 9. יובהר כי אם יש ספק בשיגור מכון הרישוי את קבצי המבחנים והליקויים ו/או בקליטת השיגור על ידי משרד התחבורה, חלה החובה והאחריות על בעל/מנהל מכון הרישוי להתקשר לאגף התקשוב במשרד התחבורה ולוודא את קבלת הקבצים.
 10. מכון הרישוי יבצע רישום ממוחשב של המקרים בהם דווחו מבחנים באמצעות מכשירי הטוקן המאפשרים דיווח מבחנים בודדים ואת הסיבה לכך.
- יצוין, כי חלה חובה על מכוני הרישוי לבצע בתוכנה הפנימית של מכון הרישוי הפרדה בין סוגי הדיווחים: "און ליין" ו"אוף ליין".
- הרישום הממוחשב יהיה זמין ונגיש בכל עת ויימסר למפקח/רשות הרישוי על פי דרישתו בצירוף כל מסמך, טופס בדיקה על נספחיו, דוחות מחשב ותדפיסים, תמונות, סרטונים ממצלמות המכון אשר יימסרו באופן מיידי על פי דרישה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד הדרישה.
11. בכל סוף יום עבודה ו/או למחרת בבוקר לכל המאוחר, חלה החובה והאחריות על בעלי המכון/ מנהלי המכון/ מנהל מקצועי במכון, לבצע השוואה בין מספר מבחני הרישוי שבוצעו בפועל על ידי מכון הרישוי לבין דיווח מבחני הרישוי שנעשה על ידי מכון הרישוי באמצעות מכשירי הטוקן, כדלהלן:
יש להוציא פלט מחשב באמצעות מכשיר הטוקן בדבר התפלגות יומית של כל הדיווחים, און ליין, און ליין ודיווח באמצעות הטוקן – ולבצע השוואה, התאמה והצלבה של הפלט הנ"ל לטופסי הבדיקה של מבחני הרישוי שביצע מכון הרישוי לאותו יום, חשבונית קופה, מצלמות וכן כל מסמך נוסף שימצא לנכון מכון הרישוי.
- במקרה בו מתגלה אי-התאמה בין מספר מבחני הרישוי אשר בוצעו בפועל על ידי מכוני הרישוי על פי טופסי הבדיקה של מבחני הרישוי, לבין מספר מבחני הרישוי אשר דווחו על ידי מכון הרישוי באמצעות מכשירי הטוקן – חלה החובה והאחריות על מכון הרישוי לדווח על כך למפקח/מרכז מחוזי באופן מיידי ולכל המאוחר בתוך 24 שעות.
12. יובהר כי פלט המחשב של אגף התקשוב שניתן להנפיק באמצעות הטוקן נושא את הסמלים של מדינת ישראל ומשרד התחבורה, להבדיל מהפלט של התוכנה הפנימית במכון הרישוי.
 13. בתאריך ה-5 לכל חודש יישלח על ידי אגף התקשוב במשרד התחבורה, לדוא"ל של אחד מבעלי מכון הרישוי, דו"ח כמותי של דיווחים באמצעות מכשירי הטוקן והאון-ליין לגבי החודש הקודם, ועל בעל המכון חלה האחריות והחובה לבצע השוואה, בדיקה והצלבה בין הרישומים הקיימים בתוכנה הפנימית של המכון לעניין מבחני הרישוי שבוצעו לבין כמות טופסי הבדיקה ופלט המחשב של התפלגות מבחנים יומית שניתן להנפיק באמצעות מכשיר הטוקן.
 14. התדפיסים בדבר כמות המבחנים היומית שדווחה על ידי מכון הרישוי למשרד התחבורה כולל אישור קבלת הקובץ על ידי המשרד, וכן תדפיסי התוכנה הפנימית של המכון של המבחנים שדווחו (און ליין ואוף ליין) ושל פלט המחשב באמצעות הטוקן – יתויקו על ידי מכון הרישוי בקלסר נפרד, ויהיו זמינים ונגישים בכל נקודת זמן, וכן יוצגו לרשות לדרישתה באופן מיידי ולכל המאוחר בתוך 24 שעות.



15. במקרה בו ישנה תקלה נקודתית של מכון רישוי המונעת מהמכון לעבוד במצב אונליין, כגון: תקלה בקווי בזק/תקשורת/ספק וכי' – על בעל/מנהל המכון לפנות בעניין זה למפקח המחוזי בכתב, באופן מנומק, בצירוף אסמכתאות, אם ישנן, לצורך קבלת אישור המפקח לעבוד במצב אופליין.
- במקביל, על בעלי וואו מנהלי המכון לנהל רישום בעניין זה, וכן ולדווח על כך לאיגוד מכוני הרישוי על מנת שיהל רישום ותיעוד בנפרד בנושא.
16. שימוש שלא כדין בטוקן ושלא על פי ההוראות והנהלים יביאו לביטול השימוש בטוקן לאלתר ולנקיטת צעדים כנגד כל הנושאים באחריות, לרבות מכון הרישוי.
17. מחזיק בטוקן שעזב את עבודתו ו/או שנעדר מעבודתו לתקופה העולה על 30 ימים ברצף, מחויב להודיע למפקח/מרכז מחוזי. יובהר כי חובה זו חלה גם על בעל המכון והמנהל המקצועי.
18. יודגש כי בעלי המכון נושאים באחריות מלאה, מורחבת ומוחלטת לכל מה שנעשה בשטח מכון הרישוי, לרבות לעניין דיווח מבחני רישוי, תיעוד מבחני הרישוי על ידי טפסים ומצלמות כנדרש, ציוד, מתקנים, מחשב ותוכנה, וכל מה שקשור לפעילות מכון הרישוי, כמו גם פעילות בוחני ועובדי המכון, הן באופן ישיר והן באופן עקיף. על כן, הינם נדרשים לנקוט בכל הצעדים והאמצעים הנדרשים לצורך הפעלת מכון הרישוי בהתאם לכלל הוראות הדין, החקיקה, תנאי כתב ההרשאה, תנאי הרישיון, והוראות ונהלי רשות הרישוי ומשרד התחבורה, לרבות על ידי פעילות לקוח סמוי (ראו חוזר מיום 17.06.2020) ופעולות נוספות כפי שימצאו לנכון.
19. יובהר, כי על מכוני הרישוי לפעול להטמעת כל הוראות ונהלי הרשות בקרב כל בוחני ועובדי המכון ולהנחותם לפעול על פי ההוראות הנ"ל באופן מלא ודווקני בכל פעולות מכון הרישוי.
20. הוראה זו באה להוסיף ולא לגרוע על ההוראות והנהלים הקיימים. במידה וקיימת סתירה באחד מסעיפי הוראת הנוהל אזי ההוראה האחרונה היא הקובעת והמחייבת.
21. לצורך השינויים הנדרשים על בעל/מנהל מכון רישוי לצורך יישום הנחיות נוהל זה, יש לפנות למפקח/מרכז המחוזי להסדרת המתווה שנקבע וזאת לא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת הוראה זו.
22. באחריות בעלי המכון לבדוק את תוקף הטוקן ולרכוש טוקן חדש כחודשיים לפני תום התוקף (סעיף 15 להוראת הנוהל מס' 113 מיום 03.05.2012).
23. משרדינו יפסיק לאלתר פעילות בטוקן שלא על פי דין ועל פי ההיתר והנהלים שניתנו ויפעל בכל האמצעים העומדים לרשותו נגד בעלי המכון ו/או המנהל המקצועי ו/או הבוחנים אשר יפרו את ההוראות הנוהל, הנחיות "רשות הרישוי", מסמך המדיניות למכוני הרישוי מחודש 10\2014, הוראות הדין, תנאי הרישיון ותנאי כתב ההרשאה.

בברכה,


משה קירמאיר
מנהל אגף א' רישוי ופיקוח

העתיקים:

מר אבנר פלור- סמנכ"ל בכיר תנועה
גבי עינת סגל- מנהלת אגף הרכב
מר אהרון צור- מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע / אגף התקשוב
גבי חוה ניצן – מנהלת חטיבת רכב, אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
מר ראובן ארש אבן – מנהל חטיבת תפעול ותקשוב, אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
גבי מירי מגני כהן- אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
מר רפי אלישע - ראש תחום שירותי תחזוקה
מחלקה משפטית
מפקחים \ מרכזים מחוזיים